

MarLaw

PERSONUPPGIFTSPOLICY

Advokatfirman MarLaw AB ("MarLaw") är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som lämnas eller annars behandlas i samband med eller inom ramen för uppdrag, förberedande kontakter eller administrativa ärenden. Individ vars personuppgifter behandlas benämns i det följande "registrerad". Frågor gällande behandlingen av personuppgifter hänvisas till mail@marlaw.se.

1. KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTSBEHANDLINGAR OCH ÄNDAMÅL

1.1 *Behandling vid utförande av uppdrag*

Innan MarLaw kan anta ett uppdrag måste en kontroll ske internt för att tillförsäkra att ingen intressekonflikt föreligger. Under uppdragsförhållandet sker personuppgiftsbehandling med ändamålet att genomföra uppdrag och upprätthålla kontakt med berörda. Detta innebär även kontakt med domstolar, myndigheter, samarbetsparter i Sverige och utomlands, samt eventuella motparter och deras ombud. Därtill behandlas personuppgifter som led i administrativt arbete, inbegripet kontakter och fakturering.

1.2 *Behandling i marknadsföringssyfte*

MarLaw genomför behandling av personuppgifter i marknadsföringssyfte. Detta består i att marknadsföra evenemang, sända ut nyhetsbrev samt i kontakt med presumtiva klienter.

1.3 *Behandling för intern kvalitetssäkring och affärsanalys*

MarLaw sparar material internt i form av upprättade rutiner, korrespondens och anteckningar i syfte att sammanställa kunskaps- och referensmaterial. Därtill genomför MarLaw internt olika former av statistikföring och affärsanalyser för att följa upp och effektivisera verksamheten.

1.4 *Behandling som MarLaw är skyldig att genomföra*

Enligt lag utövar Advokatsamfundet tillsyn över all advokatverksamhet i Sverige. Det innebär att MarLaw är skyldig att till Advokatsamfundet redovisa samtliga uppgifter som krävs vid ett eventuellt

tillsynsärende och arkivera klientmaterial i tio år efter avslutat uppdrag. Därutöver har MarLaw en skyldighet att kunna redovisa vissa uppgifter till myndigheter, såsom Skatteverket och rättsvårdande myndigheter.

1.5 *Övrig behandling vid externa kontakter*

Det är möjligt att nå MarLaw via mail, telefon och hemsida oavsett ärende. I och med kommunikationen med externa parter, exempelvis media, juridiska ombud arbetssökande, leverantörer och liknande, sker behandling av personuppgifter i och med kontakt med MarLaw.

2. RÄTTSLIGA GRUNDER FÖR BEHANDLINGEN

2.1 *Behandling av nödvändighet för fullgörande av avtal med registrerad*

All behandling av klients personuppgifter som vidtas för fullgörandet av klientuppdrag, sker med stöd av att behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtal med klienten. Detta gäller även vid extern kontakt med till exempel domstolar. Om MarLaw behöver behandla ytterligare personuppgifter inom ramen för klientuppdraget sker det i klientens berättigade intressen. I denna del gör MarLaw bedömningen att de registrerades intressen, grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter, utan att behandling kan motiveras utifrån klientens berättigade intressen.

2.2 *Behandling i marknadsföringssyfte, för kvalitetssäkring samt affärsanalys*

MarLaw har ett berättigat intresse av att bedriva marknadsföring, kvalitetssäkring och affärsutveckling. Vid behandling av

MarLaw

personuppgifter i dessa syften gör MarLaw bedömningen att de registrerades intressen, grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre och kräver skydd av personuppgifterna, utan att MarLaws berättigade intressen enligt ovan kan motiveras utifrån en intresseavvägning. I denna del uppmärksammar MarLaw särskilt att ingen marknadsföring sker till privatpersoner.

2.3 Behandling för intern kvalitetssäkring och affärsanalys

Advokatverksamheten är särskilt reglerad i lag och Advokatsamfundet utövar tillsyn. Advokatsamfundets regelverk kräver att MarLaw utför arkivering och kontroll av intressekonflikter och behandling av personuppgifter i denna del är därmed nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse. Redovisning av uppgifter till myndigheter sker för att uppfylla de rättsliga förpliktelser som åligger MarLaw.

MarLaw kommer härutöver att behandla personuppgifter i information från leverantörer med den rättsliga grunden att avtalsrelationen med leverantören ska kunna fullföljas.

3. REGISTRERADES RÄTTIGHETER

3.1 Rätt att begära tillgång till personuppgifter under behandling

Registrerade har rätt att kostnadsfritt begära tillgång till personuppgifter som behandlas av MarLaw. Om begäran sker vid upprepade tillfällen har MarLaw rätt att ta ut en skälig avgift för att administrera begäran.

Begäran kan med fördel skickas per post till Advokatfirman MarLaw AB, Box 3079, SE-103 61 Stockholm. MarLaw förbehåller sig rätten att vidta åtgärder för att säkerställa identiteten hos den som begär utdrag.

3.2 Övriga rättigheter

Registrerade har även rätt att begära rättning av felaktiga eller ofullständiga

personuppgifter och att begära en överföring av personuppgifterna i ett allmänt använt maskinläsbart format (dataportabilitet), i syfte att överföra lämnade uppgifter till annan aktör. Vidare har registrerade rätt att begära begränsning av behandlingen av personuppgifter samt att begära radering.

3.3 Allmänna begränsningar till följd av advokatverksamhetens natur

Observera att begäran i enlighet med rättigheterna ovan endast kan tillgodoses i fall där regelverken för advokatverksamhet och tillämplig lag tillåter åtgärden. Detta innebär framförallt att en stor mängd information inte får lämnas ut på grund av advokatsekretess vilket följer av Rättegångsbalken samt Vägledande regler om god advokatsed.

4. INHÄMTNING AV PERSONUPPGIFTER

Vid uppdrag lämnas uppgifter av klienten själv. I vissa fall inhämtas dock även kompletterande personuppgifter från offentliga eller privata register, så som exempelvis Bisnode och Bolagsverket. Klient ansvarar för personuppgifter fram tills överlämnande till MarLaw och därmed även för sådant överlämnande gentemot registrerade.

5. MOTTAGARE AV PERSONUPPGIFTER

5.1 Vid uppdragsförhållande

Beroende på uppdragets karaktär kan personuppgifter delas med andra mottagare såsom klienter, domstolar, myndigheter, motparter, ombud samt juridiska samarbetspartners. MarLaw använder även digitala verktyg för mailhantering och administration, vilka tillhandahålls av tredjepartsleverantörer som därmed också kan komma att ta emot personuppgifter.

5.2 Tredjepartsöverföring av personuppgifter

MarLaw

Vi delar dina personuppgifter med de IT-tjänster vi använder oss av för att kunna tillhandahålla kontaktformulären samt det mailverktyg vi använder oss av. Vi kan också komma att dela personuppgifter hänförliga till räkenskapsuppgifter med tredje part då vi anlitar underleverantör för finansiella tjänster.

Vi delar inte dina personuppgifter med någon annan tredje part, med mindre vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer aldrig att sälja dina personuppgifter vidare till tredje part för direktmarknadsföring, och vi kommer inte att överföra dina personuppgifter till land utanför EU/EES.

När du kontaktar oss via telefon, e-post, lämnar kommentarer eller gillar inlägg på våra sociala medier mottar MarLaw eventuellt personuppgifter beroende på vad ditt inlägg/kommentar innehåller.

6. ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU/EES

MarLaw kan i vissa fall överföra personuppgifter utanför EU/Europeiska samarbetsområdet. Detta kan ske vid användning av digitala tredjepartstjänster och i kontakt med utländska ombud, exempelvis vid registrering av varumärken internationellt. Överföringen sker enligt dataskyddsförordningens regler för att upprätthålla lämplig skyddsnivå vid personuppgiftsbehandling. Detta innebär att det antingen föreligger ett beslut av EU-kommissionen om att tillräcklig skyddsnivå finns avseende landet ifråga eller att lämpliga skyddsåtgärder vidtagits på annat sätt. Sådana åtgärder kan vara att mottagande part i utlandet agerar under rättsligt bindande standardavtalsklausuler eller företagsbestämmelser. Om sådant saknas kommer MarLaw att inhämta uttryckligt samtycke från registrerade innan överföring av personuppgifter utomlands sker. När samtycke efterfrågas

kommer registrerade få lämplig information om eventuella risker förknippade med överföringen. Frågor gällande överföringar av personuppgifter hänvisas <mailto:mail@marlaw.se>.

7. AUTOMATISERADE BESLUT OCH PROFILERING

I behandling av personuppgifter utförd av MarLaw tillämpas inte process för automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering (automatisk behandling av personuppgifter för att bedöma personliga egenskaper hos registrerad).

8. LAGRINGSTIDER

MarLaw är enligt Advokatsamfundets regler skyldigt att i original eller kopia arkivera alla handlingar som inhämtats eller upprättats vid utförandet av uppdrag. Detta innebär att MarLaw behandlar alla uppgifter under uppdragets gång och att skyldighet att arkivera handlingarna under tio års tid därefter föreligger efter avslutat uppdrag.

Räkenskapsunderlag (som kan innehålla personuppgifter) måste sparas i sju år efter innevarande kalenderår enligt lag. Övriga uppgifter behandlas aldrig längre än vad som krävs för det specifika ändamålet.

Gällande behandling i syfte att bedriva marknadsföring där klientförhållande saknas, så raderas personuppgifter efter ett (1) år räknat från senaste kontakten med MarLaw.

När det gäller personuppgifter som MarLaw erhåller från leverantörer behandlar vi personuppgifter så länge vi har ett aktivt avtalsförhållande. Vi går igenom våra uppgifter en gång varje år för att säkerställa att endast aktuella personuppgifter behandlas.

MarLaw

9. SÄRSKILDA KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER

MarLaw hanterar även så kallade särskilda kategorier av personuppgifter enligt dataskyddsförordningens artikel 9. Exempel på sådana särskilda kategorier av personuppgifter som kan vara aktuella för behandling är personuppgifter som rör fällande domar i brottmål, uppgifter om hälsa, medlemskap i fackföring eller uppgifter om religiös eller politisk övertygelse. Även andra särskilda kategorier personuppgifter kan komma att behandlas. MarLaw behandlar endast sådana uppgifter om de tillförts MarLaw av den registrerade själv. MarLaws behandling av särskilda kategorier

personuppgifter utförs uteslutande på den rättsliga grunden samtycke från den registrerade, för att tillvarata den registrerades grundläggande intressen eller försvara den registrerades rättsliga anspråk.

10. KLAGOMÅL

Registrerade har rätt att framföra klagomål om personuppgiftsbehandlingen och kan inge sådant till Datainspektionen (www.datainspektionen.se tel. 086576100).

Denna policy kan komma att ändras. Nuvarande policy antogs den 28 september 2018.